

2201004392023 Girişimcilik ve Kariyer Planlama	T	U	K	AKTS
	2	0	1	1
GENEL BİLGİLER				
Dersin Amacı				
<p>Girişimciliğin desteklenmesi, Girişimciliğin yaygınlaştırılması, Başarılı işletmelerin kurulması. Öğrencilerin, kariyerlerini doğru bir biçimde planlamalarına yardımcı olmak için kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentileri doğrultusunda bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.</p> <p>Kariyer bilinci oluşturmak, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendi gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımalarını sağlamak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir.</p>				
Dersin İçeriği				
<p>Girişimciliğin temel kavramları, girişimcilik türleri, Girişimcilik yaklaşımları, Girişimcilikte iş fikrinin geliştirilmesi ve egzersizleri, İşletme kavramı ve işletme fonksiyonları, İşletme türleri, Pazar araştırması, pazarlama planı</p> <p>Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramlar, Kariyer planı oluşturma, Ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları, Kamu-özel-akademik kariyer</p>				
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar				
<ol style="list-style-type: none">1.Doğan Bozdoğan, Editör, Aslı Yerlikaya vd.2020: Kariyer Planlama, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi.2.Kara, S., Güler, T., Tuna, M. ve Hitay, K. (2016). Kariyer beklentisinde kariyer merkezlerinin rolü ve Balıkesir üniversitesinde bir uygulama. Sosyal Bilimler Metinleri 2016 Aralık ICOMEP Özel Sayısı (s. 244-261). Tekirdağ: Namık Kemal Üniversitesi.3. Ataoğ, A. (1989). Kariyer Yönetimi. İzmir: İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.4.Gökdeniz İ., Özel Sektör ve Kamu Yönetiminde Kariyer Planlaması http://dergi.kmu.edu.tr/userfiles/files/15-%C4%B0smail%20G%C3%B6kdeniz.pdf5. Prof.Dr.Yonca Deniz Gürol.Yıldız Teknik Üniversitesi (Ders Notu).Kariyer Planlama Dersi.6. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Notları7. https://sezginergrup.com8. https://www.lean.org.tr9. Kawasaki, G. (2013). Girişimcinin El Kitabı10. Özgür Çark, Girişimcilik Ders Notları				
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri				
<p>Kısa takrir, soru-cevap, uygulama çalışması, ters yüz öğrenme, gösteri (demonstrasyon), öğretim-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması, tartişma, örnek olay, beyin fırtınası.</p>				
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar				
<p>Öğrencinin; • Öğrenmek ve dersin amacına ulaşmanın bilincinde olması, • Derse aktif katılması, verilen ödevleri titizlikle hazırlaması, • Ders öncesi ve/veya sonrası programda yer alan konuyla ilgili hazırlık ve/veya pekiştirme (önerilen kitaptan okuma, filmleri izleme, literatür takip etme) yapması sorumlulukları arasındadır.</p>				
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları				
Doç.Dr. Özgür ÇARK				
Dersin Verilişi				
Örgün (yüz yüze)				
Dersi Veren Sorumlu Öğretim Elemanı				
Uzm.Songül YORGUN				

Öğrenme Çıktısı					
1	Girişimcilik ve temel kavramları açıklayabilme				
2	Girişimcilik tarihi ve girişimcilik türlerini kavrayabilme				
3	Girişimcilik işlev ve özelliklerini tanıyabilme				
4	İş planı hazırlayabilme				
5	Kariyer Merkezlerinin ve Faaliyetlerinin Tanıyabilme				
6	Kariyer Seçeneklerini Keşfedebilme				
Haftalık İçerikler					
Hafta	Ders İçeriği	Laboratuvar	Öğretim Metotları	Teorik	Uygulama
1	Girişimciliğin temel kavramları, girişimcilik türleri		Kısa takdir, soru-cevap,	x	
2	Girişimcilik yaklaşımları, girişimcilik kültürü ve tarihi gelişim süreci		Kısa takdir, soru-cevap,	x	
3	Girişimciliğin fonksiyonları, girişimcilik özelliklerinin sınanması		Kısa takdir, soru-cevap,	x	
4	Girişimcilikte iş fikrinin geliştirilmesi ve egzersizleri		Kısa takdir, soru-cevap, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	
5	İşletme kavramı ve işletme fonksiyonları, İşletme türleri, kuruluş şekilleri, mali ve hukuki boyutları		Kısa takdir, soru-cevap, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	
6	İş planı kavramı ve unsurları, İş planı oluşturma ve evreleri		Kısa takdir, soru-cevap, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	
7	Pazar araştırması, pazarlama planı (iş planı)		Kısa takdir, soru-cevap, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	
8	ARA SINAV			x	
9	ARA SINAV				
10	Sınav sorularının analizi/ Üretim ve yönetim planlaması (iş planı)		Kısa takdir, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası. soru-cevap,	x	
11	Finansal planlama (iş planı)		Kısa takdir, soru-cevap, ters yüz öğrenme tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	x
12	İş modeli ve iş planı oluşturma atölye çalışması		Kısa takdir, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası. soru-cevap,	x	

13	Kariyer planlama dersi nedir? Kariyer merkezi nedir? Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir? Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır?		Kısa takdir, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası. soru-cevap,	x	
14	Zekâ ve kişilik nedir? Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları nelerdir? İnce beceriler ve teknik beceriler nedir?		Kısa takdir, soru-cevap, ters yüz öğrenme tartışma, örnek olay, beyin fırtınası.	x	
15	Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler)		Kısa takdir, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası. soru-cevap,	x	
16	STK, Kamu ve Özel sektörde başarılı kariyer hikayeleri, örnekleri ve söyleşileri. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı, Özgeçmiş, Ulusal Staj Programı hakkında bilgi verme. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanmış olan değerlendirme formu ile dersin değerlendirilmesi.		Kısa takdir, tartışma, örnek olay, beyin fırtınası. soru-cevap,	x	

30AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Kısa Süreli Sınav Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Uygulama	1	1	1
Ara Sınav Hazırlık	1	2	2
Ara Sınavlar	1	1	1
Yıl sonu sınavına hazırlık	1	2	2
Yıl sonu Sınavı	1	1	1
Toplam iş yüğü			49
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			49/30
Dersin AKTS Kredisi			1

Değerlendirme	
Aktiviteler	Katkı Yüzdesi (%)
Ara sınav	40,00
Final	60,00

ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI															
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	
Ö.Ç. 3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	

Ö.Ç. 4	2	2	1	1	3	1	2	1	1	2	1	2	2	2
Ö.Ç. 5	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	3	2
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Çıktıları

Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- P.Ç. 1** Hayat boyu öğrenme tarzını benimseyerek tüm mesleki uygulamalarda modern teşhis ve tedavi yöntemlerini ve cihazlarını kullanır.
- P.Ç. 2** Hastanın genel ve dental sağlık durumunu dikkate alarak çalışma sınırları dahilinde hasta için en uygun tedavi planlarını yapar.
- P.Ç. 3** Dental tedaviler esnasında oluşabilecek muhtemel komplikasyonları yönetir.
- P.Ç. 4** Hastaların değerlendirilmesinde acil ve öncelikli tıbbi durumları göz önünde bulundurur.
- P.Ç. 5** Hasta takibi yaparak mesleki uygulamaların sonuçlarına göre tanı ve tedavi süreçlerini geliştirebilir.
- P.Ç. 6** Toplumsal ve bireysel düzeyde ağız ve diş sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik sorumluluk alabilir.
- P.Ç. 7** Temel iletişim tekniklerini kullanarak hem meslektaşları ve diğer sağlık çalışanları ile hem de hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim sağlayabilir.
- P.Ç. 8** Sağlık alanında ve toplumsal alanda liderlik özelliklerine sahiptir, ekip çalışması konusunda yeterlidir.
- P.Ç. 9** Tüm mesleki uygulamalarda ve bilimsel araştırmalarda hukuk kurallarına ve mesleki etiğe uygun davranır.
- P.Ç. 10** Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin sunumu ve yönetiminde; risk yönetimi, hasta güvenliği, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında önlemlerini alır.
- P.Ç. 11** Ulusal ve uluslararası akademik araştırmaları takip eder ve bu araştırma sonuçlarını kanıta dayalı diş hekimliği açısından değerlendirebilir.
- P.Ç. 12** En az bir yabancı dil kullanarak alanındaki yenilikleri izleyebilir, hasta ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.
- P.Ç. 13** Hasta bilgilerini kayıt altına alır ve gizliliğine özen gösterir.
- P.Ç. 14** Kalite süreç yönetimi ve klinik işlemler için evrensel enfeksiyon kontrol talimatlarını uygular.

2201004392023 Entrepreneurship and Career Planning	T	P	C	ECTS
	2	0	1	1
GENERAL INFORMATION				
Course Objectives				
Supporting entrepreneurship, promoting entrepreneurship, establishing successful businesses. It helps students discover their personal competencies to help them plan their careers correctly and develop their knowledge and skills in line with the expectations of the business world. Creating career awareness is to ensure that students have information about different sectors, to recognize the tools they can use for their own development, and to direct them to the areas where they will be most productive and happy.				

Course Description					
Basic concepts of entrepreneurship, types of entrepreneurship, Entrepreneurship approaches, Developing business ideas and exercises in entrepreneurship, Business concept and business functions, Business types, Market research, marketing plan Career and career-related concepts, Creating a career plan, Activities of national and international non-governmental organizations and volunteer work opportunities, Public-private-academic career					
Textbooks / Materials / Other References					
1.Doğan Bozdoğan, Editör, Aslı Yerlikaya vd.2020,: Kariyer Planlama, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi. 2.Kara, S., Güler, T., Tuna, M. ve Hitay, K. (2016). Kariyer beklentisinde kariyer merkezlerinin rolü ve Balıkesir üniversitesinde bir uygulama. Sosyal Bilimler Metinleri 2016 Aralık ICOMEP Özel Sayısı (s. 244-261). Tekirdağ: Namık Kemal Üniversitesi. 3. Ataol, A. (1989). Kariyer Yönetimi. İzmir: İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi. 4.Gökdeniz İ., Özel Sektör ve Kamu Yönetiminde Kariyer Planlaması http://dergi.kmu.edu.tr/userfiles/files/15-%C4%B0smail%20G%C3%B6kdeniz.pdf 5. Prof.Dr.Yonca Deniz Gürol.Yıldız Teknik Üniversitesi (Ders Notu).Kariyer Planlama Dersi. 6. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Notları 7. https://sezginergrup.com 8. https://www.lean.org.tr 9. Kawasaki, G. (2013). Girişimcinin El Kitabı 10. Özgür Çark, Girişimcilik Ders Notları					
Planned Learning Activities and Teaching Methods					
Short lecture, question-answer, study, flipped learning, demonstration, application of educational-learning tools, classes in education, review, discussion, event, brain stormy					
Recommended Other Activities					
Your student; • Being aware of learning and reaching the goal of the lesson, • Actively participating in the lesson, preparing the assignments meticulously, • Preparing and/or reinforcing the subject in the program before and after the lesson (reading the recommended book, watching the movies, following the literature) responsibilities between.					
Teaching Assistants					
Assoc.Prof.Dr. Özgür ÇARK					
Mode of Delivery					
Formal (face to face)					
Course Coordinator					
Uzm.Songül YORGUN					

Learning Outcomes					
1 Being able to explain entrepreneurship and basic concepts 2 To be able to comprehend the history of entrepreneurship and the types of entrepreneurship 3 To be able to recognize the functions and features of entrepreneurship 4 Being able to prepare a workplace 5 Recognition of Career Centers and Activities 6 Discovering Career Information					
COURSE PLAN					
Week	Course Content	Laboraory	Teaching Methods	Theoretical	Practical
1	Basic concepts of entrepreneurship, types of entrepreneurship		Short lecture, question-answer,	x	

2	Entrepreneurship approaches, entrepreneurship culture and historical development process		Short lecture,	x	
3	Functions of entrepreneurship, testing of entrepreneurial characteristics		question-answer,	x	
4	Developing and exercising the business idea in entrepreneurship		Short lecture, question-answer, discussion, brain stormy, case study	x	
5	Business concept and business functions, Business types, establishment types, financial and legal dimensions		Short lecture, question-answer, case study	x	
6	The concept and elements of a business plan, creating a business plan and its phases		Short lecture, question-answer, case study brain stormy,	x	
7	Market research, marketing plan (business plan)		Short lecture, question-answer, brain stormy,	x	
8	MIDTERM EXAM		Short lecture, question-answer, brain stormy,	x	
9	MIDTERM EXAM			x	
10	Evaluation of the midterm exam questions Production and management planning (business plan)		Short lecture, question-answer, brain stormy, case study flipped learning,	x	
11	Financial planning (business plan)		Short lecture, question-answer, brain stormy, case study	x	x
12	Business model and business plan creation workshop		Short lecture, question-answer, demonstration, brain stormy, case study	x	

13	What is a career planning course? What is a career center? What are the issues that the career center will benefit from? How to benefit from Career Centers?		Short lecture, question-answer, brain stormy, case study	x	
14	What are intelligence and personality? What are the concepts of knowledge, skill, talent, competence?		Short lecture, question-answer, brain stormy, case study	x	
15	What are fine skills and technical skills?		Short lecture, question-answer,	x	
16	Explanation of career and career-related concepts. (Academic, social, artistic and sports activities)		Short lecture, question-answer, brain stormy, case study		

ECTS / Workload Table			
Activity	No	Duration (Hours)	Total Workload (Hours)
Lesson Duration	14	2	28
Short Term Examination Out of Class Time	14	1	14
Practice	1	1	1
Midterm exam preparation	1	2	2
Midterm Exams	1	1	1
Preparation for the end of the year exam	1	2	2
Year-end Exam	1	1	1
Total workload			49
Total workload / 30 (hours)			49/30
ECTS Credits of the Course			1

Assessment	
Activities	PERCENT (%)
Midterm Exam	40,00
Final	60,00

CONTRIBUTION OF LEARNING OUTCOMES TO PROGRAMME QUALIFICATIONS														
	P.Q. 1	P.Q. 2	P.Q. 3	P.Q. 4	P.Q. 5	P.Q. 6	P.Q. 7	P.Q. 8	P.Q. 9	P.Q. 10	P.Q. 11	P.Q. 12	P.Q. 13	P.Q. 14
L.O 1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
L.O. 2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1

L.O. 3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1
L.O. 4	2	2	1	1	3	1	2	1	1	2	1	2	2	2
L.O. 5	2	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	3	2
L.O. 6	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2

Additive Level: 1: Very Low 2: Low 3: Medium 4: High 5: Very High

Programme Outcomes

On successful completion, students will be able to:

- P.Q. 1** Use modern diagnosis, treatment methods, and devices in all professional practices with the awareness of lifelong learning style.
- P.Q. 2** Make the most appropriate treatment plans for the patient within the working limits, taking into account the patient's general and dental health status.
- P.Q. 3** Manage possible complications that may occur during dental treatments.
- P.Q. 4** Consider urgent and priority medical conditions in the evaluation of patients.
- P.Q. 5** Improve the diagnosis and treatment processes of the patient according to the results of professional practices.
- P.Q. 6** Take responsibility to protect and improve oral and dental health at the social and individual level projects.
- P.Q. 7** Use basic communication techniques, communicate effectively with colleagues and other healthcare professionals, as well as patients and their relatives.
- P.Q. 8** Possess leadership characteristics in health and society and sufficient in teamwork.
- P.Q. 9** Keep on the right side of the laws and professional ethics in all professional practices and scientific researches.
- P.Q. 10** Take risk management, patient safety, environmental protection, occupational health, and safety measures while presenting and managing oral and dental health services
- P.Q. 11** Follow national and international academic research and evaluate the results of these researches in terms of evidence-based dentistry.
- P.Q. 12** Use at least a foreign language to follow the innovations in their field and communicate with their patients and colleagues
- P.Q. 13** Record patient information and prioritize confidentiality.
- P.Q. 14** Implement universal infection control guidelines for quality process management and clinical procedures.